

**Рассмотрено**  
на заседании ученого совета ФФК

“ 28 ” Сентябрь 2023.

**“Утверждаю”**  
и.о. декан ФФК  
КГУ им. И. Арабаева  
  
К.К. Сарымсаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-Методическом Совете (УМС)  
Факультета физической культуры

Бишкек 2023

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3 |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                 | 3 |
| 3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕО СОВЕТА.....                        | 4 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО<br>СОВЕТА .....   | 6 |
| 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО<br>СОВЕТА ..... | 7 |
| 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                  | 8 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Учебно-методический совет (далее по тексту - УМС) создается приказом декана ФФК для организации учебно-методической работы факультета, координации деятельности ППС и учебного отдела по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

**1.2.** В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законом КР «Об образовании», постановлениями Правительства КР по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом КГУ им. И. Арабаева (далее по тексту - Университет), настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, первого проректора в соответствии с определенными для УМС задачами и функциями.

**1.3.** Учебно-методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением и решением актуальных проблем в преподавательской и научно - исследовательской деятельности Факультета.

**1.4.** Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из членов Совета факультета и подчиняется декану факультета.

**1.5.** Учебно-методический совет - это подколлегальный орган внутри отделения, способствующий формированию творческого и научного подходов к педагогической деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Основной целью деятельности Учебно-методического Совета является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых Университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы Факультета.

**2.2.** Для достижения этой цели перед Учебно-методическим Советом ставятся следующие задачи:

-участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;

-осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в Факультете, оказание методической помощи молодым преподавателям;

-изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы структур Университета;

- внедрение современных педагогических технологий;
- оказание методической помощи преподавателям;
- содействие прохождению курсов повышения квалификации

### **3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4. Учебно-методический совет Факультета:**

**4.1.** Реализует решения Учебно-Методического Объединения Университета; Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) Факультета, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

**4.2.** Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов Университета в области учебно-методической деятельности;

**4.3.** Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов Университета;

**4.4.** Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спецсеминаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

**4.5.** Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Факультета к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам; проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов; проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

**4.6.** Координирует методическую деятельность Факультета по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

**4.7.** Анализирует тематики выпускных квалификационных и дипломных работ (в том числе комплексных и междисциплинарных), дает заключение о возможности их утверждения;

**4.8.** Обеспечивает взаимодействие Факультета и преподавателей по проблемам

межпредметных связей;

**4.9.** Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

**4.10.** Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по Факультету о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;

**3.12.** Обеспечивает профессорско-преподавательский состав отделения актуализированной методической документацией;

**3.13.** Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

**3.14.** Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей отделения;

**3.15.** Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

**3.16.** Принимает участие в работе Факультета по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

**3.17.** Осуществляет связь Факультета с УМО Университета;

**3.18.** Участвует в проведении самообследования в Факультете;

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**5.1.** Руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет председатель УМС, назначаемый приказом декана факультета.

**5.2.** Учебно-методический совет в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей Факультета и подчиняется председателю комиссии.

**5.3.** Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы УМС,

разрабатываемым на учебный год;

**5.4.** Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

**5.5.** Документации УМС Факультета:

- Приказ декана факультета о создании УМС;
- Положение об УМС;
- План работы УМС на год;
- Протоколы заседаний;

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены УМС обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМС.

5.2. Члены УМС имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы Факультета;
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМС и ее развитию;
- привлекать к деятельности УМС ведущих специалистов и научных сотрудников Университета и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей Факультета в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) Факультета;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебнометодических пособий;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

#### **4.3. Председатель УМС:**

- осуществляет руководство работой УМС;
- разрабатывает план работы УМС, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМС;
- представляет УМС Факультета в Учебно-методическом совете Университета при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями Факультета к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года на Совете Факультета в форме письменного отчета о работе УМС.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.**Положение об Учебно-методическом совете Факультета принимается и утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета.

**7.2.** По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Учебно-методическим советом Университета.