

“Согласовано”
на ученом совете ФФК
КГУ им. И.Арабаева
Протокол 4
“26” сентябрь

“Утверждено”
Ректор КГУ им. И.Арабаева
А.Т.Абдраева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете Факультета физической культуры

КГУ им. И. Арабаева

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом КР «Об образовании», «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», «Положением об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики», Уставом КГУ им. И. Арабаева (далее - университет), Положением Ученого совета КГУ им. И. Арабаева (далее УС университета), в целях выработки и реализации политики факультета физической культуры (далее - ФФК) в части учебной и научной деятельности, решение на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности Ученого совета факультета, обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуется Ученый совет ФФК.

1.2. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления ФФК.

1.3. Целью работы Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности ФФК, объединение усилий руководства ФФК, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала по подготовке специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности ФФК.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. Ученый совет формируется в составе:

2.2. Декана (председатель совета), заместителя декана, заведующие кафедрами, а также из числа преподавательского состава.

2.2.1. Число членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 (пятидесяти) процентов от общей численности Ученого совета ФФК.

2.2.2. Состав УС ФФК определяется решением общего собрания ФФК.

2.3. Состав Ученого совета ФФК утверждается ректором Университета сроком на 1 год.

2.4. Количество членов Ученого совета ФФК составляет 9 человек.

2.5. Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на первом заседании Ученого совета по представлению председателя УС открытым голосованием.

2.6. Член Ученого совета в случае его смерти, увольнения (отчисления) из Университета, а также в случае перевода на другую должность, не относящуюся к должностям, при замещении которых включение в состав Ученого совета осуществляется автоматически, выбывает из состава Ученого совета ФФК.

2.7. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

3. Полномочия Ученого совета (основные функции и задачи)

3.1. Ученый совет:

3.1.1. Рассматривает перспективные направления работы, основные вопросы

учебно-методической, научно-исследовательской, производственнохозяйственной деятельности ФФК.

3.1.2. Утверждает годовые и перспективные планы развития ФФК.

3.1.3. Заслушивает отчеты заведующих кафедр, заместителя декана по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности и принимает меры по дальнейшему их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает отчет декана ФФК по итогам его деятельности по истечению срока полномочий;

3.1.5. Рассматривает в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационные характеристики, рабочие учебные планы и графики учебного процесса, перечень дисциплин по выбору.

3.1.6. Рассматривает вопросы организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

3.1.7. Определяет основные направления научно-исследовательских и методических работ;

3.1.8. Принимает решение по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития.

3.1.9. Рассматривает дела о представлении научно-педагогических кадров ФФК к наградам Университета.

3.1.10. Рассматривает предложения о дополнениях и изменениях в Положении ФФК.

3.1.20. Рассматривает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР.

3.1.21. Рассматривает положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.22. Руководит подготовкой ФФК к комплексной оценке деятельности, лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ, а также осуществляет надзор за соответствием образовательной деятельности ФФК.

3.1.23. Рассматривает возможности открытия дополнительных профилей по основным ООП, а также открытия курсов по повышению и переподготовки по наиболее востребованным специальностям в установленном порядке.

3.1.24. Принимает правила внутреннего распорядка Университета.

3.1.25. Рассматривает ежегодный отчет о работе приемной комиссии ФФК.

3.1.26. Рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий, монографий.

3.1.27. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ФФК, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Устава университета и другим локальными нормативно-правовыми актами Университета.

3.1.28. Утверждает темы выпускных квалификационных работ, магистерских работ, курсовых работ и др.

3.1.29. Рассматривает иные вопросы в рамках полномочий, делегированные УС университета.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является декан ФФК.

4.2. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

4.3. Председатель Ученого совета:

4.3.1. Ведет заседания Ученого совета.

4.4.2. Предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня.

4.4.3. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета.

4.4.4. Организует голосование и подсчет голосов.

4.4.5. Контролирует работу по исполнению решений Ученого совета.

4.4.6. Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета.

4.4.7. Подписывает решения Ученого совета.

4.4.8. Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета и другими внешними организациями, и общественными объединениями.

4.4. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета:

4.5.1. Готовит проект плана работы Ученого совета.

4.5.2. Извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания.

4.5.3. Осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений.

4.5.4. Регистрирует присутствующих членов Ученого совета.

4.5.5. Организует тайное голосование.

4.5.6. Оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания Ученого совета.

4.5.7. Обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.

4.5.8. Координирует взаимодействие Ученого совета ФФК и других структурных подразделений Университета.

4.6. Члены Ученого совета имеют право:

4.6.1. Вносить на обсуждение и в план работы Ученого совета предложения и вопросы.

4.6.2. Избирать и быть избранным в состав рабочих комиссий Ученого совета.

4.6.3. Высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу.

4.6.4. Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета.

4.6.5. Принимать участие в голосовании.

4.6.6. Выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

4.7. Члены Ученого совета обязаны:

4.7.1. Присутствовать на заседаниях Ученого совета.

4.7.2. Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

4.7.3. Заблаговременно информировать Председателя или ученого секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании Ученого совета.

4.7.4. Соблюдать требования настоящего Положения.

4.8. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5. Организация работы Ученого совета

5.1. Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом.

5.1.1. Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом ФФК, в повестку дня вносятся вопросы различного характера:

- процессуально-организационного (создание различных структурных подразделений, организация набора студентов, анализ различных Положений, планов и др.);
- аналитико-оценивающего (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений ФФК и др.).

5.2. Заседания Ученого совета проводятся 1 (один) раз в месяц, кроме летнего периода.

5.2.1. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета и изменение даты планового заседания устанавливаются председателем Ученого совета.

5.3. Для подготовки вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета Университета, необходимо не позднее, чем за 15 дней представить Ученому секретарю:

- 1) доклад-выступление (в распечатанном виде и на электронном носителе);
- 2) проект постановления.

5.3.1. В случае несоблюдения сроков предоставления необходимых документов и материалов ученый секретарь вправе ходатайствовать перед Председателем Ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня.

5.3.2. Документы, представляемые на Ученый совет ФФК, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержать анализ результатов (рассматриваемые вопросы необходимо показывать в динамике, т.е. сравнивая за последние 2-3 года) с выявлением тенденций, проблем, недостатков и их причин, путей устранения;
- содержать выводы, рекомендации, направленные на конструктивное решение вопроса и механизмы реализации поставленной задачи (план мероприятий);
- проект постановления должен состоять из трех частей: преамбулы, основной (содержательной) и постановляющей (резолютивной). Они должны содержать: преамбулу, актуальность, важность, необходимость, целесообразность и др., - основная (содержательная) часть, - сущность вопроса, краткое изложение, его рассмотрение, возможные пути решения и др., - постановляющая часть - предложения по решению рассматриваемой проблемы с указанием ответственных лиц за исполнение решений Ученого совета ФФК и сроков ее выполнения и т.д.

5.3.3. Весь пакет представляемых документов (включая представление либо заявление на имя председателя Ученого совета и др.) должен быть завизирован лицами, ответственными за данный участок работы в ФФК (зав. кафедрой, руководителями соответствующих структурных подразделений и др.).

5.3.4. На заседании Ученого совета ответственными за вопросы повестки дня являются декан, заместитель декана, заведующие кафедрами и др. или заменяющие их лица согласно их функциональным обязанностям.

5.4. Председатель Ученого совета ФФК вправе внести в повестку дня отдельные вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения на заседании Ученого совета.

5.5. В случае необходимости на заседание Ученого совета приглашаются не являющиеся членами Ученого совета сотрудники ФФК, по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям.

5.6. Для рассмотрения какого-либо вопроса, документа в пункте «Разное» повестки дня необходимо написать представление на имя председателя Ученого совета и передать ученому секретарю для дальнейшего согласования с председателем Ученого Совета. Представленные документы должны быть соответствующим образом оформлены и согласованы с заведующими кафедрами.

5.7. Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются ученому секретарю (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

5.8. Все заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию, ограниченного распространения, являются открытыми; на них вправе присутствовать и с разрешения Совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся ФФК. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

5.9. Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

6. Регламент и процедура проведения заседаний Ученого совета.

6.1. Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися ФФК.

6.2. Решение Ученого совета ФФК вступает в силу после его утверждения ректором Университета.

6.3. Решения Ученого совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее $2/3$ (две третьих) его состава.

6.4. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

6.6. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

6.8. В состав счетной комиссии не включаются:

6.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

6.10. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет со дня проведения голосования.

6.11. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

6.11.1. Лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

6.11.2. Председатель и заместитель председателя Ученого совета.

6.12. Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

6.13. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

6.14. На заседаниях Ученого совета ведется стенограмма, которая подписывается председателем и ученым секретарем.

6.15. Заседание Ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.